

Exemple de Registre Public d'Accessibilité

| | | | |
|----------------------------------|--|--|--|
| Établissement | FORMOSECOURS | | |
| Adresse | 911 avenue des Marchés 84200 Carpentras | | |
| Activité principale | Organisme de formation professionnelle continue | | |
| Catégorie ERP | 5 ^e catégorie (établissement recevant du public) | | |
| Responsable accessibilité | M. Valentin CAMUS – Co-Gérant et référent handicap (04 90 60 73 16, contact@formosecours.fr) | | |

1. Fiche de synthèse sur l'accessibilité

| Poste ou service | Niveau d'accessibilité actuel | Équipements ou aménagements disponibles | Points non accessibles / mesures prévues |
|-----------------------------|---|---|--|
| Accès au bâtiment | Entrée de plain-pied et portes fenêtres larges ; Cheminement extérieur dégagé goudronné, de plein pied | | Aucun point non accessible identifié. |
| Circulation intérieure | | | Aucun point non accessible. |
| Salles de formation | Salles de plain-pied avec passage \geq 0,90 m entre les tables ; Chaises et tables modulables. | Vidéoprojecteur et écran à hauteur réglable ; Système d'amplification sonore mobile ; | Aucun point non accessible. |
| Sanitaires | Toilette accessible situées de plein pied ; Signalétique adaptée. | Barre d'appui latérale et espace de rotation \geq 1,50 m ; Lavabo accessible | Aucun point non accessible. |
| Stationnement | Place réservée PMR dans la cour avec cheminement jusqu'à l'entrée. | de plein pied sans obstacle | Aucun point non accessible. |
| Supports pédagogiques | Possibilité de fournir des supports imprimés en gros caractères . | mise à disposition d'une version audio sur demande. A prévoir | Aucun point non accessible. |
| Accompagnement personnalisé | Entretiens de positionnement et d'orientation systématiques. | Possibilité d'aménagements individuels (temps supplémentaire, adaptation des modalités d'évaluation, présence d'un interprète LSF si besoin à étudier). | Aucun point non accessible. |
| Site Web | <ul style="list-style-type: none"> -Page accessibilité + lien vers cette page intégré au pied de page / à la page d'accueil du site -Mise en ligne du registre sur le site et possibilité de consultation en ligne -Optimisation de la navigation du site par tabulation -Mise en place d'une assistance visuelle sur le site permettant : d'augmenter la taille des textes (4 niveaux), la hauteur des lignes (3 niveaux), l'alignement gauche / droite, l'affichage d'une police spécialement conçue pour les personnes dyslexiques, d'augmenter le contraste du site (3 niveaux), de masquer les images, passer en niveau de gris, mettre en pause les animations, mettre en évidence les liens, ajouter un masque de lecture et afficher la structure de la page. | | |

2. Liste des pièces administratives et techniques

| Pièce administrative ou technique | Obligatoire selon catégorie | Statut (présent / non-applicable) | Référence / emplacement |
|---|--|------------------------------------|---|
| Attestation de conformité après travaux (bâtiment neuf) | Toutes catégories | Non applicable (bâtiment existant) | - |
| Bilan à mi-parcours de l'Ad'AP | Si l'Ad'AP comporte plusieurs périodes | Non applicable (une seule période) | - |
| Document d'aide à l'accueil des personnes handicapées (plaquette "Bien accueillir les personnes handicapées") | Toutes catégories | Présent | Plaquette ministérielle insérée en annexe du registre |
| Modalités de maintenance des équipements d'accessibilité (portail d'entrée) | Si présence d'équipements | Présent | contrat de maintenance |

3. Formation et sensibilisation du personnel

| Action de formation / sensibilisation | Date | Public concerné | Objectifs et contenu |
|---|------|-------------------|--|
| Formation "Accueil des personnes en situation de handicap" animée par un référent | 2025 | réfèrent handicap | Comprendre les différents types de handicap, adopter les bonnes pratiques d'accueil (communication adaptée, accessibilité des supports), gérer les situations particulières. |

4. Maintenance des équipements d'accessibilité

| Équipement | Prestataire de maintenance | Fréquence | Dernière intervention |
|---|----------------------------|-----------|-----------------------|
| Modalités de maintenance des équipements d'accessibilité (portail d'entrée) | ILEX | Annuelle | DECEMBRE 2025 |

5. Modalités de consultation du registre

| Modalité de consultation | Statut | Fréquence | Responsable |
|--|---|---|---|
| Sur demande à l'accueil : une version papier est disponible au bureau de réception durant les heures d'ouverture (9h-18h, du lundi au vendredi). | En version numérique sur le site web (www.formosecours.fr/accessibilite). | Le registre est mis à jour au minimum une fois par an et à chaque modification significative des conditions d'accessibilité ou des prestations proposées. | Toute demande d'information complémentaire peut être adressée au responsable accessibilité. |