

SSIAP 2- Formation Chef d'équipe de Service Sécurité Incendie et Assistance aux Personnes

Programme de formation – modalité pédagogiques

ORGANISATION

DESCRIPTION DE LA FORMATION

La formation SSIAP 2 permet l'acquisition des connaissances nécessaires pour encadrer l'équipe de sécurité chargée d'assurer la sécurité des personnes et la sécurité incendie des biens au sein des ERP et des IGH.

Dans le respect de la législation et de la réglementation, des procédures et des consignes, l'agent sécurité incendie s'assure du **maintien en condition opérationnelle** de l'ensemble des **dispositifs de sécurité incendie de l'établissement**. Il assure le secours à victime et l'assistance à personnes des personnes de l'établissement.

PUBLIC VISÉ

Postulant Chef d'équipe de Sécurité Incendie dans les Établissements Recevant du Public et les Immeubles de Grande Hauteur.

OBJECTIFS

Encadrer l'équipe de sécurité chargée d'assurer la sécurité des personnes et la sécurité incendie des biens au sein des ERP et des IGH : encadrer et former l'équipe de sécurité incendie, diriger le poste de sécurité lors des sinistres, gérer les opérations d'entretien des moyens de secours.

PRÉREQUIS

- Être titulaire du SSIAP 1, et avoir exercé l'emploi d'agent de service sécurité incendie (ERP, IGH ou bâtiment relevant du code du travail) pendant au moins 1 607 heures durant les 24 derniers mois
- Être titulaire d'une attestation AFPS ou PSC 1 de moins de 2 ans, ou SST ou PSE 1 en cours de validité,
- Présenter un certificat d'aptitude médicale datant de moins de 3 mois.

DURÉE : 70 HEURES

LIEU DE FORMATION

Dans notre **centre de formation**.

EFFECTIF : de 4 à 12 apprenants.

PÉRIODICITÉ RECOMMANDÉE

Un recyclage de 14H00 est préconisé tous les 3 ans

MODALITÉ ET DELAIS D'ACCES

Inscription obligatoire 15 jours avant minimum sous réserve d'une session ouverte.

TARIF

Initial : 1 500 € HT/TTC
Recyclage : 340€ HT/TTC.

Le prix de la formation est donné à titre indicatif.

Des prises en charge totale ou partielles sont possibles en fonction des OPCO.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Prendre contact avec notre référent handicap :
Mme ROUX Clémentine au 04.90.60.73.16
ou par mail : contact@securiforce.fr



SSIAP 2- Formation Chef d'équipe de Service Sécurité Incendie et Assistance aux Personnes

MÉTHODES MOBILISÉES MOYENS PÉDAGOGIQUES.

Références Arrêté du 02 mai 2005 (modifié par décret du 30 septembre 2010) : relatif aux missions, à l'emploi et à la qualification du personnel permanent des services de sécurité incendie des établissements recevant du public et des immeubles de grande hauteur.

Méthode active participative basée sur l'alternance de transmission de savoirs et **ateliers pratiques** afin de mettre en application le vécu professionnel des apprenants.

Le déroulement de la formation **alterne les parties théoriques et pratiques**.

Théorie : exposés – débats avec support audiovisuel

Pratique : travaux pratiques et mises en situation

MODALITÉ D'ÉVALUATION

- **Épreuve théorique : QCM de 30 questions :**
 - o Sur l'ensemble du programme
- **Épreuve pratique : en deux étapes :**
 - o Réalisation d'une ronde avec des anomalies, dans un délai raisonnable, et découverte d'un sinistre
 - o Épreuve pratique individuelle en fin de formation, des questions du jury sont ensuite posées au candidat.
 - o Épreuve orale (animation d'une séquence pédagogique). Le candidat renseigne une main courante sur l'une des anomalies constatées.

Le candidat doit obtenir la note de 12 sur 20 à l'épreuve écrite. Il est ensuite évalué apte ou inapte à l'issue de l'épreuve pratique. Le candidat passe toutes les épreuves quel que soit le résultat obtenu à une épreuve.

ATTRIBUTION FINALE

Un **diplôme** est remis à la fin de la formation.

MATÉRIEL UTILISÉ

- **Salle de formation** permettant l'accueil de 15 personnes,
- **SSI** en fonction,
- **Vidéo projection,**
- **Aire de feu,**
- **Support de cours de référence remis aux apprenants.**

TOUT LE MATÉRIEL EST DÉSINFECTÉ AVEC UN PROTOCOLE STRICT ENTRE CHAQUE FORMATION.

Suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation :

Moyens pédagogiques :

- Centre de formation entièrement équipé avec une salle dédiée à la formation
- Salle PC de sécurité
- Vidéoprojecteur
- Documents de supports de formation projeté
- Exposés théoriques, débats,
- Études de cas concret
- Mises en application des savoirs
- Utilisation de nouvelles technologies de communications
- Mise en situation pratique
- Contrôle journalier des acquis par QCM tablettes et questions orales
- Formulaires d'évaluation
- Livre SSIAP 2, Ed. EDISER (dernière édition). Conforme à l'arrêté du 30 décembre 2010
- Les épreuves d'examen écrites, pratiques.

Moyens techniques :

Désenfumage : volets de désenfumage équipé de son système de déclenchement ; clapets coupe-feu équipés.

Eclairage de sécurité : blocs d'éclairage de sécurité, permanent et non permanent.

Moyens de secours :

SSI, divers détecteurs d'incendie, déclencheurs manuels. Extincteurs (eau, poudre, CO2) + RIA ; têtes d'extinction automatique à eau (non fixées). Têtes d'extinction automatique, émetteurs-récepteurs, modèles d'imprimés (registre de sécurité, permis de feu, autorisation d'ouverture, consignations diverses). Registre de prise en compte des événements (heure, motif, localisation, traitement).

Moyens humains :

Formateur qualifié, spécialiste de formation initiale et titulaire du SSIAP 2 ou 3

Module 1 : Rôles et missions du chef d'équipe**Compétence 1 : Gestion de l'équipe de sécurité.**

Contenu :

- Définir les actions
- Création d'un planning avec un tableau (logiciel)
- Déroulement de la formation
- La motivation de l'équipe et l'organisation des exercices quotidiens

Application :

- Organisation d'un planning
- Détecter les signes avant-coureurs d'un conflit

Compétence 2 : Management de l'équipe de sécurité.

Contenu :

- L'organisation du fonctionnement de l'équipe
- La sélection des agents
- Organiser l'accueil d'un nouvel agent
- Les points clés du management de l'équipe de sécurité
- Assurer la formation des agents
- Motiver son équipe et organiser des exercices quotidiens
- Transmettre les savoir

Application :

- Élaboration d'un planning de formation et de recyclage (secourisme, habilitation électrique...)

Compétence 3 : Organisation d'une séance de formation.

Contenu :

- Le travail de préparation en amont
- Le déroulement chronologique d'une séance de formation
- La fiche de la séance
- Critère de votre sélection
- La communication, la préparation et l'adaptation du groupe
- Transmettre les savoirs

Application :

- Élaboration de fiches pédagogiques
- Fondamentaux de la sécurité incendie (ERP et IGH)
- Les principes d'évacuation du public et la particularité du type U et de l'IGH
- Les caractéristiques des matériaux et éléments de construction face à un incendie
- Les systèmes de sécurité incendie
- Les moyens d'extinction
- Encadrement de feux pratiques

Compétence 4 : Gestion des conflits.

Contenu :

- Gestion des conflits
- Le conflit et ses effets – pyramide de Maslow
- Les types de « clients ».

Application :

- Exercice pratique de traitement d'un conflit

Compétence 5 : Evaluation de l'équipe.

Contenu :

- Apprécier les résultats au regard des objectifs fixés
- Assurer la passation et le respect des consignes
- Assurer le suivi du contrôle continu des agents
- Comprendre le comportement du groupe
- Ressentir les ambitions du groupe
- Assurer le réalisme du calendrier et des plannings

Application :

- Classement des documents
- Élaboration de fiches de contrôle des connaissances

Compétence 6 : Information de la hiérarchie.

Contenu :

- Le compte rendu
- Le but des rapports (définition, importance et nécessité, différentes parties et plan)
- La présentation des rapports (le style et la forme)
- Le contenu et le style du compte rendu

Application :

- Exercice d'application de compte rendu écrit, oral et rédaction d'un rapport

Compétence 7 : Application des consignes de sécurité.

Contenu :

- L'environnement administratif du SSIAP 2
- Les consignes générales, particulières et spéciales de sécurité
- Planning des rondes de sécurité
- Les rondes complémentaires de sécurité
- Tenir à jour le registre de sécurité
- Principes d'indexation des rapports de vérifications réglementaires au registre de sécurité et suivi de la périodicité des contrôles réglementaires

Application

- Mise en situation par différentes consignes

Compétence 8 : Gérer les incidents techniques.

Contenu :

- Identifier les différents risques
- Évaluer les risques
- Évaluer les conséquences
- Intervenir ou faire intervenir les personnes compétentes

Application :

- Exercices simples de gestions d'incidents

Compétence 9 : Délivrance du permis feu.

Contenu :

- Rappel des principes et règles
- Signataires des permis de feu, leur rôle et responsabilité
- Liste des travaux soumis à un permis de feu (obligations et recommandations)
- Différences « permis de feu » et « plan de prévention »
- Analyse de risques et mesures de prévention incendie :
- Dispositions à prendre préalablement aux travaux
- Dispositions à prendre pendant l'exécution des travaux
- Dispositions à prendre après les travaux
- Le plan de prévention, les éléments du plan de prévention, Art. R 237-28 du Code du Travail
- Archivage des documents

Application :

- Rédaction de 2 ou 3 permis de feu

Module 2 : Manipulation des systèmes de sécurité Incendie SSI**Compétence 1** : Le système de détection incendie.

Contenu :

- Composition catégories (schéma pédagogique)
- Les zones
- Les boucles
- Les niveaux d'accès
- Les sources d'alimentation en énergie
- Le système de détection incendie (SDI)

Application :

- Repérage des zones et des boucles
- Acquiescement
- Réarmement
- Mise hors service

Compétence 2 : Le système de mise en sécurité Incendie (SMSI)

Contenu :

- Unité de signalisation
- Traitement des informations par Centralisateur de Mise en Sécurité Incendie (CMSI)
- Unité de commande manuelle centralisée (UCMC)
- Unité de Signalisation (US)
- Unité de Signalisation (US)
- Dispositifs Actionnés de Sécurité (DAS)
- Les équipements d'alarme
Alarme de type 1- type 2a – type 2b – type 3 – type 4
- Les zones ZD-ZS-ZA

Application :

- Interpréter l'état des voyants (fixes ou clignotants)
- Interpréter la couleur des voyants
- Utiliser une UCMC
- Réarmer des DAS

Compétence 3 : Les installations fixes d'extinction automatique.

Contenu :

- Les installations d'extinction automatique à eau ou gaz, et notamment les démarches administratives en cas de coupure temporaire de l'installation (fuite, coupure, ...), mais aussi les mesures compensatrices à mettre en œuvre
- Moyen d'extinction fixes
- Extinction automatique d'incendie de type « sprinkleur »
- Principe de fonctionnement
- Dispositifs spéciaux
- Les couleurs des ampoules de sprinkleur

Module 3 : Hygiène et sécurité en matière de sécurité incendie

Compétence 1 : La réglementation du code du travail.

Contenu :

Le code du travail

- Principales dispositions réglementaires en matière de :
 - Prévention incendie
 - Protection incendie
 - Le champ d'application R4227-1 à 54
 - Partie législative
 - Obligation de l'employeur article L4121-1 L4161-1 – L4121-2 à 5
 - Obligation des travailleurs article L4122-1
- Complexité des phénomènes « accidents du travail » :
 - Étude de cas d'accident du travail (principe de l'arbre des causes)
 - Qu'est-ce qu'un danger ?
 - Qu'est-ce qu'un risque ?
 - Mécanisme de déroulement d'un accident, l'arbre des causes
 - Aspect aléatoire des accidents
- Notion de danger (individuelle et collective)
- Notion de danger imminent et de droit de retrait

Application :

- Exercice d'application, scénario de danger imminent

Compétence 2 : Commission de sécurité et commission d'accessibilité.

Contenu :

- La commission consultative de sécurité et d'accessibilité (CCDSA)
- Composition des commissions
- Rôle des commissions
- Missions des commissions
- Visites périodiques
- Documents à transmettre (notice de sécurité, etc.) ou à tenir à disposition (registre de sécurité)

Application :

- Exercice d'application, répondre oralement aux questions des agents de sécurité sur l'organisation et le rôle des commissions de sécurité

Module 4 : chef du poste central de sécurité en situation de crise**Compétence 1** : Gestion du poste central de sécurité :

Contenu :

Le poste central de sécurité

- Réception des alarmes
- Les documents – le matériel
- L'accueil et le guidage des secours
- Système d'alerte
- Dispositions favorisant l'action des sapeurs-pompier
- Application des consignes
- Chronologie des priorités, la prise de décision et la levée de doute
- Le service local de sécurité
- Les nacelles et ascenseurs

Application :

- Exercices pratiques de mise en situation

Compétence 2 : Conseils techniques aux services de secours

Contenu :

- Faire ouvrir l'accès à la voie engin
- Méthodologie des rappels prioritaires des ascenseurs (ERP ou IGH)
- Accueillir les secours :
 - Compte rendu des événements
 - Actions réalisées
 - Fournir :
 - Les plans
 - Les clés
 - Les moyens de communication
 - Mettre à disposition les agents des services techniques requis

Application :

- Mise en application par des exercices pratiques